

TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS  
Departament de Musicologia i Pedagogia  
(TFE)

# ÍNDIX

1.-	Marc normatiu	3
2.-	Definició i objectius	3
3.-	Descripció	3
4.-	Estructura	3
5.-	Defensa	4
6.-	Avaluació	5
7.-	Estaments participants en el desenvolupament del treball	5
8.-	Gestió interna	6
9.-	Fases acadèmiques	6
10.-	Annex: Calendari	7

## 1. Marc normatiu

- 1.1. Decret 4/2017, de 13 de gener, pel qual s'estableix el pla d'estudis dels ensenyaments artístics superiors, conduents al Títol Superior de les especialitats de Composició, Interpretació, Musicologia i Pedagogia i se'n regula l'avaluació.
- 1.2. Reglament sobre el Treball Final d'Estudis (pàgina web CSMIB - alumnes).
- 1.3. Llibre d'estil del Treball Final d'Estudis (pàgina web CSMIB - alumnes).

## 2. Definició i Objectius

El TFE és un projecte de recerca personal dins el marc dels aprenentatges desenvolupats en el Centre.

### Objectius

- 2.1. Assolir els conceptes del procés d'elaboració d'un treball correctament documentat.
- 2.2. Incidir en la utilització de les eines oportunes, consulta i datació de les fonts.
- 2.3. Aprofundir sobre diferents models d'estructuració i sobre el procés de cerca d'informació.
- 2.4. Treballar de forma rigorosa en el plantejament d'una hipòtesi, la seva argumentació fonamentada i demostració o gestió de la mateixa.
- 2.4. Desenvolupar la capacitat reflexiva a través de l'elaboració d'aquest treball, però més en concret en la seva introducció i les seves conclusions.

## 3. Descripció

- 3.1. La preparació, desenvolupament i defensa del projecte de recerca del TFE és individual.
- 3.2. A l'autor del treball, un cop hagi acomplert les pautes administratives i les fixades pel Departament, se li assignarà un professor tutor.
- 3.3. Excepcionalment i sempre amb el vistiplau del Departament, podria acceptar-se un TFE compartit.

## 4. Estructura

- 4.1. Respecte a la temàtica
  - 4.1.1. L'alumne pot plantejar qualsevol treball relacionat amb la música, sigui o no de la seva especialitat. D'aquesta manera l'alumnat pot desenvolupar les seves inquietuds de recerca.
  - 4.1.2. No podrà versar sobre la biografia ni l'obra de persones vinculades contractualment amb el Centre.
- 4.2. L'extensió del treball ha de ser de mínim 40 pàgines.
- 4.3. El treball ha d'incloure:
  - 4.3.1. Fonamentació teòrica.
  - 4.3.2. Definició d'una hipòtesi.
  - 4.3.3. Desenvolupament del gruix del treball.
  - 4.3.4. Revisió de les hipòtesis inicials a partir del seu desenvolupament.
  - 4.3.5. Reflectir les referències consultades amb els mateixos continguts, així com la resta de fonts utilitzades (en aquest cas, una eina insubstituïble és la nota o cita a peu de pàgina). Les fonts emprades hauran de ser sempre rigoroses.
  - 4.3.6. Conclusions.
  - 4.3.7. Bibliografia, webgrafia, altres...
  - 4.3.8. Annexos.

4.4. Per tal de donar coherència i homogeneïtat al treball quan a estructura de continguts, i en relació als treballs presentats al Centre, aquell haurà de seguir l'ordre que a continuació s'exposa. La denominació de les parts que són opcionals està indicada en cursiva.

Portada. Exterior i interior, és la que identifica el treball. Hi ha de constar el títol del treball, el nom i els cognoms del seu autor, el nom i els cognoms del tutor, el nom de la titulació i la data de la convocatòria. També hi ha de figurar la inscripció "Conservatori Superior de Música de les Illes Balears".

Agraïments. S'ha d'incloure després de la portada on l'autor hi expressa la gratitud pel suport rebut.

Resum (Abstract). D'una extensió compresa entre mitja i una pàgina i destinat a què el lector pugui decidir si el treball pot ser del seu interès; hi ha de figurar amb la major claredat possible la informació bàsica del treball, exposant els objectius, els mètodes, els resultats i les conclusions.

Taula de contingut o sumari. És l'índex general on, per ordre d'aparició en el text, ha de constar-hi el títol de cadascun dels apartats i subapartats del treball indicant la seva pàgina d'inici. Opcionalment s'hi pot afegir, a part, una taula de continguts per a les il·lustracions o quadres i elements similars i també una llista d'abreviacions i símbols amb el seu significat.

Introducció. Conté breument les hipòtesis inicials i els objectius, la motivació, l'abast (cronològic, geogràfic, tipològic, etc.) la justificació i la metodologia emprada.

Cos de treballs. És l'apartat més ampli on s'argumenten les idees principals i secundàries. Ha d'estar dividit en capítols numerats que cobreixin àmbits com teoria, mètode, resultats i discussió. Les il·lustracions, taules i altres elements que facilitin la comprensió del text hi han de figurar.

Conclusions. Són el resultat de les reflexions crítiques a què s'arriba al final del treball. Exposades de manera clara i ordenada i han de ser coherents amb els objectius i hipòtesis inicials.

Fons d'informació. És la relació de documents consultats, citats o no, que es presenten de forma ordenada al final del treball.

Annexos. Tenen com a finalitat facilitar tota la informació essencial o complementària que no té cabuda al cos del treball per tal de no trencar la presentació lògica i ordenada del seu redactat. En poden formar part glossaris, fotografies, etc. I qualsevol material en altres formats.

4.5. L'estil, coherència i redacció seran elements a exigir, seguint les pautes indicades al Manual d'estil. No s'avaluaran treballs plagiats o copiats i, si fos cas, s'aplicaran les mesures previstes pel Conservatori.

## 5. Defensa

- 5.1. Consisteix en una presentació sintètica del que és el treball i del que ha estat el procés d'elaboració.
- 5.2. En cap cas serà una lectura del treball.
- 5.3. Es podran utilitzar tot tipus de recursos (audició, interpretació, mitjans tècnics, etc.)

## 6. Avaluació

- 6.1. Els 9 ECTS corresponen al treball escrit, presentat i defensat:
  - 6.1.1. El treball escrit valdrà un 70% de la nota final.
  - 6.1.2. La presentació i defensa valdrà el 30% de la nota final.
  - 6.1.3. El temps total de presentació i defensa és màxim de 60':
    - 20' d'exposició.
    - 40' de rèplica i contrarèplica.
- 6.2. Per a poder arribar a la fase de lliurament i defensa del TFE s'hauran d'haver acomplert els requisits administratius i comptar amb el vistiplau del Tutor.
- 6.3. S'avaluarà el treball escrit segons els criteris establerts al punt 4.
- 6.4. A la defensa s'avaluarà la capacitat de comunicar oralment el contingut del treball, amb un ús adequat del llenguatge general i de la terminologia específica.

## 7. Estaments participants en el desenvolupament del treball:

### 7.1. Alumnes

- 7.1.1. L'alumne/a és el responsable del resultat final de TFE així com de tota la tramitació burocràtica prevista en cadascuna de les fases.
- 7.1.2. Per fer-ho, compta amb l'ajuda del que està establert en aquest Manual TFE i també amb les indicacions del Professor Tutor.

### 7.2. Professor Tutor

- 7.2.1. L'alumne/a comptarà en tot aquest procés amb la guia i ajuda d'un Professor Tutor.
- 7.2.2. El Professor Tutor ho serà a proposta del Departament vista la sol·licitud de l'alumne.
- 7.2.3. L'alumne en el moment de presentar la preinscripció del TFE haurà d'adjuntar al document l'acceptació de la tutorització per part del Tutor.
- 7.2.4. A continuació el Professor Tutor serà confirmat pel Cap d'Estudis informant les parts implicades.
- 7.2.5. El Professor Tutor realitzarà el seguiment del procés d'elaboració del projecte i vetllarà que l'alumne aconsegueixi amb totes les fases burocràtiques.
- 7.2.6. Marcarà els terminis d'elaboració del treball i consensuarà amb l'alumne un calendari de tutories. El mínim de tutories serà de quatre d'una hora de durada.
- 7.2.7. El Professor Tutor notificarà el vistiplau o no, de la presentació i defensa del TFC al Cap d'Estudis abans de la data del lliurament del treball, tal com preveu el calendari del manual.

### 7.3. Departament

- 7.3.1. A les reunions del Departament per tractar els TFE es convocarà tots els membres del Departament de Musicologia i Pedagogia.

7.3.2. És competència del Departament acceptar o no -sempre de forma motivada- les sol·licituds d'elaboració dels treballs compartits.

#### 7.4. Tribunals

Estarà format per un mínim de tres membres; el Tutor del treball en pot formar part.

### 8. Gestió interna.

8.1. Cada any es publicarà un calendari referent a cada una de les fases burocràtiques de què consta el TFE.

8.2. Els alumnes de penúltim curs de cada especialitat (=tercer curs per a totes les especialitats) hauran de lliurar en el termini del mes de juny que s'indiqui al calendari, una proposta del seu TFE.

8.3. Per aquells alumnes que no responguin al perfil d'alumne de penúltim any (amb algunes assignatures pendents, convocatòries de gràcia, només pendents dels crèdits ECTS) també hauran de lliurar la proposta del seu TFE dins els mateixos terminis exposats anteriorment; aquest lliurament suposarà la preinscripció als crèdits.

8.4. A la preinscripció al TFE hi ha de constar:

8.4.1. Nom i llinatges de l'alumne.

8.4.2. Especialitat que cursa al centre.

8.4.3. Sol·licitud de Professor tutor fins a un màxim de 2. S'exposaran en ordre de prioritat. Sempre seran docents Titulars o Associats/Interins del CSMIB.

8.4.4. Títol.

8.4.5. Abstract del treball.

8.4.6. Índex del treball.

8.4.7. Documentació de referència (bibliografia, webgrafia,...).

8.4.8. Criteris metodològics que es pretenen seguir.

8.4.9. I tota aquella informació que l'alumne consideri adient.

8.5. El Departament es reunirà per avaluar cada una de les propostes i designar Tutor.

8.6. El Tutor, abans del dia 30 de juny haurà emès un informe acceptant o no la tutorització i inclourà una proposta de desenvolupament de calendari de tutoritzacions.

8.7. Quan els alumnes cursin el darrer any de la seva especialitat hauran de lliurar el treball definitiu, en les dates fixades al calendari anual de TFE.

8.8. Lliurament del TFE

8.8.1. Quatre còpies als serveis administratius:

a.- Tres per als membres del Tribunal

b.- Una en format PDF en un USB per a l'arxiu

c.- Els annexos es poden presentar en format PDF en un USB.

8.8.2. Full de sol·licitud de necessitats materials i d'espai per a la defensa

8.8.3. La presentació-defensa es realitzarà en les dates que es fixi des de capçalera d'estudis.

### 9. Fases acadèmiques

9.1. Primera fase: està relacionada amb l'assignatura de Metodologia (3r curs). El seu objecte és facilitar eines i pautes per al desenvolupament del TFE. A final de curs l'alumnat hauria d'estar en disposició de tenir tota la informació necessària per a la presentació del full d'inscripció.

