

Palma, 6 de febrer de 2006

Conseller d'Educació i Cultura

Francesc J. Fiol Amengual

— O —

Num. 2169

Resolució del conseller d'Educació i Cultura relativa al Nou Reglament d'Organització i Funcionament del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears

Dia 17 de gener de 2006 la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears va comunicar a la Conselleria d'Educació i Cultura que en la reunió del Patronat de la Fundació de dia 27 de desembre de 2005 es va aprovar el nou Reglament d'organització i funcionament acadèmic del Conservatori Superior.

Atès que el conseller d'Educació i Cultura ha d'exercir el Protectorat de les fundacions de caràcter cultural i educatiu, entre d'altres, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret 45/1998, de 14 d'abril, de creació i regulació del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del protectorat (BOCAIB núm. 55, de 23 d'abril).

Vist l'informe del Servei Jurídic, de dia 1 de febrer de 2006, i l'informe preceptiu i vinculant de la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2006, favorable a l'aprovació del nou Reglament d'organització i funcionament acadèmic del Conservatori Superior, emès en compliment del que disposa l'article 22.1) dels Estatuts de la Fundació.

Per tot això, en exercici de les funcions de titular del Protectorat de les fundacions de caràcter cultural i educatiu del territori de les Illes Balears, en compliment del que disposa l'acord del Consell de Govern de dia 1 de juny de 2001, pel qual es constitueix la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears i s'estableix el marc en el qual en desenvoluparà l'actuació, dicta la següent

Resolució

1. Emetre informe favorable sobre el Reglament d'organització i funcionament acadèmic del Conservatori Superior, aprovat pel Patronat de la Fundació el dia 27 de desembre de 2005.

2. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb

l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, o, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Palma, 3 de febrer de 2006

El conseller d'Educació i Cultura

Francesc J. Fiol i Amengual

ANNEX

Reglament d'organització i funcionament acadèmic del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu establí els ensenyaments de grau superior de música, equivalents, a tots els efectes, al títol de llicenciat universitari (articles 39 a 42).

La disposició derogatòria de la Llei orgànica 10/2002, de 23 de desembre,

de qualitat de l'educació, conserva la vigència plena d'aquests articles, exceptuant l'article 39.3, referit a les titulacions exigides per exercir la docència dels ensenyaments de règim especial de música i dansa.

El Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les competències que, en matèria d'ensenyament, li atorga l'Estatut d'autonomia i d'acord amb el Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, considerarà necessari adoptar les mesures adequades perquè s'imparteixin aquests ensenyaments a les Illes Balears, regulats en els articles 38, 39, 40, 41 i 42 de l'esmentada Llei orgànica 1/1990, satisfereix la demanda creixent i l'interès social i cultural per aquests ensenyaments i tutelar la creació del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, formalment aprovada pel Decret 40/1999, de 23 d'abril.

La naturalesa d'aquests ensenyaments de caràcter especial i no obligatori fa imprescindible que els estudis superiors gaudeixin d'un alt grau d'autonomia, que permeti un funcionament flexible i àgil i una utilització òptima dels recursos emprats, per la qual cosa es va considerar adequada la constitució d'una fundació encarregada de la implantació i la gestió del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears.

Per això, el Govern de les Illes Balears, mitjançant un acord de dia 1 de juny de 2001, va constituir la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, els objectius de la qual són la promoció i el suport, sense afany de lucre, de les iniciatives i activitats relacionades amb l'ensenyament de la música i la dansa de grau superior.

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears és un servei d'iniciativa pública que ha de respondre als interessos generals de la comunitat i que està regit per la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears.

Els ensenyaments i totes les activitats del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears han de contribuir al desenvolupament musical, en els seus vessants metodològic, pedagògic, artístic, científic i tecnològic, a la formació de professionals i a l'extensió de la cultura, especialment pel que fa referència als aspectes musicals. En aquest sentit, el Conservatori Superior de Música de les Illes Balears ha de ser un element de dinamització social.

Amb aquests objectius, el Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, s'ha de dotar d'una organització eficient i equilibrada, amb unes estratègies creatives i actualitzades de formació docent, artística, investigadora i tecnològica dels seus membres.

Per tot això, i per tal de regular l'organització i el funcionament intern del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, el Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, en la seva reunió de dia 2 d'abril de 2002, per unanimitat, va acordar ratificar-ne, després de les modificacions adients, el Reglament d'organització i funcionament acadèmic.

Després de dos anys de funcionament d'aquest Reglament, una vegada realitzada la seva avaluació, i vistes una sèrie de mancances i situacions no previstes a l'esmentat Reglament, es va fer necessari introduir una sèrie de modificacions i afegir-hi nova normativa, per tal de millorar l'organització i el funcionament intern del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears. El Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears en la seva reunió de dia 20 d'octubre de 2004 va aprovar un nou Reglament d'organització i funcionament acadèmic.

Atès que s'han aprovat uns nous Estatuts de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears per Acord de Consell de Govern de dia 23 de setembre de 2005, és fa necessari adaptar l'anterior Reglament a aquests nous Estatuts fundacionals.

Per altra banda, en relació al catàleg del professorat s'ha considerat necessari preveure i regular la possibilitat de poder contractar personal docent pel conservatori fent ús d'algunes figures docents universitàries que s'estableixen en els articles 51, 53 i 54 de la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre, concretament pel que fa al professorat col·laborador, associat i convidat que, per analogia i atès el caràcter universitari dels estudis superiors de música, es consideri adient i necessari contractar, tal i com ja s'ha vingut fent des de que es va constituir la Fundació.

Atès que l'article 22.1) dels estatuts de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears estableix que és competència del Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes

Balears aprovar i, si escau, modificar el Reglament del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears,

Atès l'informe preceptiu i vinculant de la conselleria d'Educació i Cultura, emès a través de la Secretaria General, que informa favorablement el Reglament, tot acomplint el que disposa l'article 22 dels Estatuts de la Fundació.

El Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears en la seva reunió de dia 27 de desembre de 2005 acorda l'aprovació del nou reglament que regirà a partir del curs acadèmic 2005/2006.

A continuació s'insereix el text articulat del Reglament aprovat del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears de 27 de desembre de 2005:

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT ACADEMIC DEL CONSERVATORI SUPERIOR DE MÚSICA DE LES ILLES BALEARS

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. El Conservatori Superior

1. El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears és el centre docent públic d'estudis superiors de música de les Illes Balears.

2. La seu del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears és a Palma al carrer del Capità Salom núm. 64, on s'ubiquen l'edifici i les seves instal·lacions.

Article 2. Activitats del Conservatori

Totes les activitats del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears s'orientaran a la consecució de les finalitats de l'activitat educativa que estableix la normativa vigent i, en especial, el Reial decret 617/1995, de 21 d'abril, que estableix els aspectes bàsics del currículum de grau superior dels ensenyaments de música i de les proves per accedir-hi i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, d'1 de setembre de 2003, per la qual s'estableixen aspectes generals del currículum de grau superior dels ensenyaments de música i es determina, amb caràcter experimental, el desenvolupament curricular dels cursos que comprenen aquests ensenyaments a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de tota aquella normativa que es pugui aprovar tant estatal com autònoma i que en sigui d'aplicació.

Article 3. Impartició d'estudis

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears impartirà els estudis de:

Grau superior de música, d'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu – LOGSE i Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de qualitat de l'educació – LOCE.

Estudis d'especialitats no regulades per la normativa estatal, en forma de titulació pròpia del centre.

També podrà impartir cursos de formació permanent, cursos de postgrau, cursos de perfeccionament, classes magistrals i d'altres que el Patronat decideixi.

Article 4. Finalitats i competències del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears

Per tal de desenvolupar els ensenyaments que estableix l'article tercer, el Conservatori Superior haurà de:

Organitzar, desenvolupar i avaluar les activitats docents relatives a les matèries pròpies de les àrees de coneixement que tenguí atribuïdes.

Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració del Projecte de Centre i el seu seguiment, d'acord amb les directrius del Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears.

Coordinar i supervisar l'activitat docent dels departaments, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.

Assistir adequadament els estudiants pel que fa a l'accés i permanència al centre.

A més de la funció d'ensenyament, el Conservatori Superior haurà de:

Cercar l'excel·lència en la docència, en la recerca i interpretació musical; així com la major qualitat en la prestació dels serveis.

Promoure, incentivar i donar suport a la creació, investigació i interpretació musical.

Difondre el fet musical a les Illes Balears mitjançant la creació, interpretació, investigació i docència artística.

Promoure la col·laboració amb altres centres d'ensenyament, institucions culturals i la Universitat de les Illes Balears, per tal d'establir-hi, d'acord amb la

legislació vigent i les preceptives autoritzacions del Patronat de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears convenis de col·laboració.

Article 5. Titulacions

Els alumnes que superin els ensenyaments de grau superior de música tendran dret a l'obtenció del títol superior de música, on constarà l'especialitat cursada, i que tindrà caràcter oficial i validesa en tot el territori espanyol. Aquest títol és equivalent, a tots els efectes, al de llicenciat universitari, d'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.

Les titulacions pròpies i els certificats d'altres activitats de formació seran expedites pel Conservatori Superior de Música de les Illes Balears.

Article 6. Llengua catalana

El personal del Conservatori contractat amb caràcter permanent, ha de tenir la capacitat idònia per poder desenvolupar les seves tasques professionals o de relació en qualsevol de les dues llengües oficials. S'arbitraran les mesures necessàries perquè el personal ja en exercici que no tenguí el domini d'ambdues llengües pugui cursar la formació adequada per assolir-lo.

El personal docent que presti els seus serveis de forma temporal podrà ser exclòs d'aquesta obligació i la capacitat en una o en les dues llengües serà considerada únicament com a mèrit.

Article 7. Autonomia pedagògica

Per desenvolupar correctament les seves activitats, el Conservatori Superior de Música de les Illes Balears fa seus els principis de llibertat, democràcia, justícia i igualtat. Tots els membres s'hi han de sotmetre. Per tant, el centre tindrà autonomia pedagògica, de recerca i d'estudi, així com la llibertat d'expressió, associació i reunió dels col·lectius que integren el centre, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Article 8. Especialitats que s'impartiran

Les especialitats que s'impartiran en el Conservatori Superior seran aquelles que, per la demanda social, les necessitats de funcionament del centre i el compliment de la legislació vigent sobre conservatoris superiors, autoritzi la Fundació, sempre que existeixi informe favorable, de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Article 9. Ajuts econòmics

El Conservatori Superior difondrà entre l'alumnat els sistemes d'ajuts econòmics establerts per la Fundació.

Article 10. Programació Anual

L'Activitat del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears s'atindrà a una planificació de docència i de recerca, que es reflectirà en la Programació Anual. Aquest pla docent haurà de contenir, com a mínim:

El Document d'Organització del Conservatori (DOC) amb el model oficial del Departament d'Inspecció educativa de la Conselleria d'Educació i Cultura. Aquest document, contendrà, entre d'altres informacions, els horaris de les classes col·lectives, de grup, individuals i de permanència al centre, del professorat.

La distribució d'espais i aules de l'activitat docent del professorat.

La distribució de les tutories del professorat.

Les dates de les avaluacions.

Les programacions de les assignatures.

L'horari i condicions d'accessibilitat de la biblioteca i dels altres serveis del centre.

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears elaborarà cada any una memòria final del curs en la qual haurà de donar compte de l'acompliment de la Programació Anual del centre i de les activitats acadèmiques.

Article 11. Control de l'Administració Educativa

D'acord amb el que disposa l'article 10 dels estatuts de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, la Conselleria d'Educació i Cultura exercirà el control de les activitats, el seguiment i la inspecció del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears. El Conservatori Superior haurà de col·laborar amb la Conselleria d'Educació i Cultura en les tasques d'Inspecció educativa i en tot allò que sigui procedent per a garantir el bon funcionament del Conservatori i el bon ús i manteniment de les seves instal·lacions. A tal efecte, la Conselleria d'Educació i Cultura dictarà instruccions quan calgui.

TÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSERVATORI

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 12. Òrgans de govern

El govern del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears és exercit, sens perjudici de les funcions de govern que corresponen al Patronat de la Fundació de conformitat amb la Llei de Fundacions i els estatuts de la Fundació, per dos tipus d'òrgans.

a) Òrgans col·legiats: el Consell Executiu, l'Equip Directiu, els Departaments, el Claustre de professors i l'Assemblea d'alumnes.

b) Òrgans unipersonals: el director acadèmic, el cap d'estudis, el secretari acadèmic, el cap d'estudis adjunt i els caps de departament.

No es podrà exercir més d'un càrrec unipersonal.

Article 13. Assistència i participació

1. Els òrgans col·legiats són convocats pel seu president.

2. Els òrgans col·legiats i els unipersonals poden ser convocats pel President del Patronat de la Fundació sempre que ho cregui convenient, o bé per el coordinador general seguint instruccions del President del Patronat.

3. L'assistència i la participació a les sessions convocades pels òrgans col·legiats constitueix un dret i un deure per als seus membres.

4. Els òrgans de govern seran avaluats periòdicament, d'acord amb el que determini el patronat.

CAPÍTOL II

Secció 1a. Òrgans col·legiats

Article 14. Consell Executiu

1. El Consell Executiu és l'òrgan de govern i gestió acadèmica del Conservatori Superior.

2. El Consell Executiu estarà format pel coordinador general de la Fundació, el director acadèmic, el cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, el secretari acadèmic, el cap de producció, els caps dels departaments, un representant del claustre de professors, tres representants de l'alumnat, un representant del personal no docent i un representant de la Fundació nomenat pel President del Patronat.

3. El director acadèmic presideix el Consell Executiu i coordina les funcions acadèmiques dels altres membres, sens perjudici de la competència i responsabilitat directes que tenen en la gestió.

4. El Consell Executiu es reunirà ordinàriament com a mínim una vegada cada trimestre. Serà convocat pel director acadèmic, amb una antelació mínima de 48 hores, i amb caràcter extraordinari, en el moment que sigui necessari, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

Article 15. Funcions del Consell Executiu

Són funcions del Consell Executiu:

a) Dissenyar, dirigir, coordinar i executar la política d'ensenyament musical del centre.

b) Proposar motivadament la creació, modificació, supressió i denominació dels departaments, d'acord amb aquest Reglament al Patronat de la Fundació per a la seva aprovació.

c) Acordar els criteris i les proves d'accés d'alumnes d'acord amb el que estableix la normativa estatal i la de la Conselleria d'Educació i Cultura.

d) Elaborar el Reglament de règim intern del Conservatori Superior.

e) Aprovar els criteris de confecció dels horaris acadèmics d'acord amb les normes d'aquest reglament, les normes dictades pel Patronat de la Fundació i la legislació vigent.

f) Fixar i coordinar criteris sobre l'avaluació dels alumnes.

g) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.

h) Promoure iniciatives dins l'àmbit de l'experimentació, la creació, la investigació i la interpretació.

i) Elaborar el pla de formació del professorat.

j) Analitzar permanentment l'evolució del rendiment general del centre.

k) Proposar i resoldre tot tipus de sancions per incompliment de les normes vigents en el centre, d'acord amb la llei.

l) Proposar al Patronat de la Fundació per a la seva aprovació nous ensenyaments i titulacions, les assignatures i necessitats acadèmiques per al curs següent d'acord amb l'opinió dels departaments i les directrius que el propi Patronat hagi dictat oportunament. Aquestes propostes s'hauran de trametre a la Conselleria d'Educació i Cultura, perquè informi al Patronat abans que aquest prengui els acords pertinents.

m) El Consell Executiu podrà proposar instruccions per al bon funcionament acadèmic del Conservatori Superior. Aquestes instruccions s'hauran de sotmetre a l'aprovació del patronat de la Fundació.

n) Proposar l'inici, si escau, dels processos electorals que afecten al centre i que es detallen al capítol III del títol II d'aquest reglament, al Patronat de la Fundació i vetllar pel compliment de les normes establertes a tal fi en aquest reglament.

Article 16. L'equip directiu

1) L'equip directiu és l'òrgan que assisteix el director acadèmic en l'àmbit del funcionament acadèmic diari del centre. Tracta els temes que són propis de l'àmbit de qualsevol dels seus membres, segons el que estableix aquest reglament. Està format pel director acadèmic, el cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt i el secretari acadèmic.

2) Es reunirà com a mínim cada quinze dies.

3) L'equip directiu haurà d'elaborar a principi del curs acadèmic la Programació Anual amb el contingut de l'article 10 d'aquest reglament i l'haurà d'elevat abans del 30 d'octubre de cada exercici al patronat de la Fundació per a la seva aprovació. Un cop aprovada la programació anual pel patronat s'haurà de trametre una còpia al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, una altra al departament d'Inspecció Educativa i una altra al coordinador general de la Fundació.

4) L'equip directiu, un cop acabat el curs haurà d'elaborar la memòria final del curs i l'haurà d'elevat abans del 30 de juliol de cada exercici al Patronat de la Fundació per a la seva aprovació. Un cop aprovada la memòria final del curs pel patronat, s'haurà de trametre una còpia al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, una altra al departament d'Inspecció Educativa de la Conselleria d'Educació i Cultura i una altra al coordinador general de la Fundació.

La programació anual i la memòria final del curs seran elaborades tenint en consideració les aportacions del Consell Executiu, els departaments i el Claustre de professors.

Article 17. Els departaments

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears és un centre docent que s'organitza en departaments, pel que fa al professorat.

1) Els departaments són les unitats bàsiques encarregades d'organitzar i desenvolupar la recerca i els ensenyaments propis de la seva àrea de coneixement.

2) Els departaments es constituïran per àrees de coneixement afí, i agruparan tots els docents que tenen una especialitat que s'hi correspongui.

3) La denominació dels departaments serà la més adequada al conjunt d'àrees de coneixement que agrupin.

4) Són membres del departament: el cap de departament i el professorat que hi estigui adscrit.

5) El departament es reunirà almenys una vegada al mes.

6) La creació, la modificació, la denominació i la supressió dels departaments corresponen al Patronat a proposta motivada del Consell Executiu, oïts els departaments que puguin resultar afectats.

7) La proposta de creació o de modificació d'un o més departaments, així com la seva fusió, s'haurà d'adreçar al Patronat de la Fundació i haurà d'anar acompanyada d'una memòria justificativa on constin, com a mínim, els aspectes següents:

Justificació de la iniciativa

Àrees de coneixement i l'extensió que tenen

Serveis de docència

Mitjans personals

Qualsevol altre que pugui ser d'interès

Per assolir els seus objectius, els departaments hauran de tenir els recursos necessaris, constituïts per les partides pressupostàries que els assigni el Consell Executiu.

Article 18. Funcions dels departaments

Són funcions dels departaments:

1) Elaborar les programacions didàctiques dels estudis de les distintes matèries dels departaments d'acord amb la normativa vigent.

2) Organitzar i desenvolupar els seus ensenyaments.

3) Proposar al Consell Executiu la modificació, ampliació o supressió de les assignatures dels estudis relatius a les seves àrees de coneixement.

4) Proposar al Consell Executiu les necessitats docents del departament per al curs següent.

5) Promoure la investigació, la creació i interpretació dins els àmbits propis dels departaments.

6) Promoure el desenvolupament d'activitats musicals, concerts, audicions, cursos d'especialització i perfeccionament, etc. relacionades amb l'àrea de coneixement del departament.

7) Impulsar la renovació artística, pedagògica i, si escau, tècnica o científica dels seus membres.

8) Fomentar amb altres departaments la coordinació en els aspectes que els siguin comuns, així com fomentar la realització de programes d'ensenyament i recerca interdisciplinaris i interdepartamentals.

9) Elevar al Consell Executiu una memòria anual de la labor docent i de recerca realitzada.

10) Programar i assignar els mitjans i recursos, així com tenir cura del manteniment i la renovació dels béns, equips i instal·lacions.

11) Emetre els informes que els corresponguin.

12) Qualsevol altra que les lleis o aquest reglament els atribueixin.

Els departaments hauran de ser escoltats preceptivament, en la persona del seu cap, després de la deliberació del departament, en les qüestions següents:

La seva modificació o supressió

La previsió d'assignatures del departament

La previsió de les places de professorat del departament

L'elaboració del projecte de centre i de la Programació Anual

En tots aquells casos en què el departament es vegi afectat directament, i així ho acordi el Consell Executiu.

Article 19. El claustre de professors del Conservatori Superior

1) El claustre de professors del Conservatori Superior, com a òrgan de participació del professorat del centre, té la responsabilitat d'informar sobre tots els aspectes docents del centre.

2) El claustre de professors del Conservatori Superior serà presidit pel director acadèmic i estarà integrat per tot el professorat. Actuarà com a secretari el secretari acadèmic del centre.

Article 20. Competències del claustre de professors del Conservatori Superior

1) Elevar a l'equip directiu propostes de millora del funcionament acadèmic.

2) Analitzar i valorar anualment el rendiment acadèmic general del Conservatori a través dels resultats de les avaluacions i tots els altres mitjans que es considerin adequats.

3) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi la Fundació o qualsevol informe que faci referència al seu funcionament.

4) Ser informats de la Programació Anual i de la memòria final del curs.

5) Conèixer les relacions del Conservatori Superior amb les institucions de l'entorn.

6) Conèixer la programació anual d'activitats artístiques.

7) Elegir el seu representant al Consell Executiu.

8) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel Patronat de la Fundació.

Article 21. Funcionament del claustre de professors del Conservatori

El Claustre de professors del Conservatori es reunirà, com a mínim una vegada al final de cada trimestre i sempre que el convoqui el director acadèmic. Serà convocat amb una antelació mínima de 48 hores.

L'assistència a les reunions del claustre de professors és un deure del professorat.

Article 22. L'assemblea d'alumnes del Conservatori

1) L'assemblea d'alumnes del Conservatori Superior com a òrgan de participació de l'alumnat del centre, té la responsabilitat d'informar sobre tots els aspectes rellevants que afectin el funcionament del Conservatori Superior.

2) L'assemblea d'alumnes del Conservatori Superior serà presidida pel director acadèmic, i estarà integrada pel coordinador general de la Fundació, el cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, el secretari acadèmic, el cap de producció i tot l'alumnat matriculat al centre. Actuarà com a secretari el secretari acadèmic del centre.

Article 23. Facultats i drets de l'assemblea d'alumnes del Conservatori Superior

1) Elevar a l'equip directiu i al Consell Executiu propostes de millora del funcionament acadèmic.

2) Conèixer i valorar anualment el rendiment acadèmic general del Conservatori a través dels resultats de les avaluacions i tots els altres mitjans que es considerin adequats.

3) Conèixer i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi la Fundació o qualsevol informe que faci referència al seu funcionament.

4) Ser informats de la Programació Anual i de la memòria final del curs.

5) Conèixer les relacions del Conservatori Superior amb les institucions de l'entorn.

6) Conèixer la programació anual d'activitats artístiques.

7) Elegir els seus representants al Consell Executiu.

8) Qualsevol altra que li sigui encomanada pel Patronat de la Fundació.

Article 24. Funcionament de l'assemblea d'alumnes del Conservatori Superior

L'assemblea d'alumnes del Conservatori Superior es reunirà com a mínim dues vegades cada curs, una al llarg del primer trimestre i l'altra al final, i sempre que la convoqui el director acadèmic.

Article 25. El director acadèmic

El director acadèmic és la màxima autoritat del Conservatori, en té la representació, n'exerceix la direcció i executa els acords dels òrgans col·legiats i del Patronat de la Fundació, sens perjudici de les funcions que els estatuts de la Fundació i els acords del Patronat atorguen al coordinador general.

Article 26. Selecció i durada del mandat

D'acord amb el que preveu el punt m) de l'article 22 dels estatuts de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, el director acadèmic serà nomenat pel Patronat de la Fundació.

A tal efecte, en el cas d'un procés d'elecció, el Consell Executiu elevarà una proposta al Patronat de la Fundació. Per a realitzar-la, convocarà unes eleccions internes en les quals hi participarà tot el professorat titular, col·laborador i associat del centre, l'alumnat i el personal no docent i que seguiran, en aquest cas, el procediment descrit al capítol III del títol II d'aquest reglament. Els candidats hauran de ser professors titulars a temps complet del centre.

1) La durada del mandat serà de tres anys.

2) En un termini màxim de 30 dies després que hagi finalitzat el mandat del director es començarà el procés descrit al punt m) de l'article 22 dels estatuts de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, i el director continuarà en funcions fins al nomenament i la presa de possessió del nou director.

3) En el cas que no hi hagi candidatures, el Patronat designarà director acadèmic d'entre el professorat titular del centre a temps complet per un període d'un curs acadèmic.

4) En el supòsit que per qualsevol motiu el Director Acadèmic cessi en el seu càrrec durant el mandat, el Patronat podrà nomenar un director acadèmic d'entre els professors titulars a temps complet pel que resti de curs acadèmic.

Article 27. Funcions del director acadèmic

Corresponen al director acadèmic les funcions següents:

1) La representació acadèmica del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears davant els poders públics i davant tota classe de persones o entitats públiques o privades.

2) Complir i fer complir les lleis i la resta de disposicions vigents, així com les directrius del Patronat de la Fundació del Conservatori, i executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seva competència.

3) Presidir els actes acadèmics públics als quals assisteixi, sempre i quan no hi hagi una persona de la Fundació que tenguí protocol·làriament un tractament superior.

4) Exercir de cap superior del professorat.

5) Proposar el nomenament del cap d'estudis, el secretari acadèmic, i caps de departament si escau, al Patronat de la Fundació.

6) Visar les actes i executar els acords adoptats en els àmbits de la seva competència.

7) Proposar a la Conselleria d'Educació i Cultura l'expedició dels títols oficials.

8) Coordinar l'elaboració, aplicació i revisió quan s'escaigui, del Projecte de Centre, vetllant perquè s'adeqüi al currículum dels ensenyaments de grau superior de música.

9) Garantir i coordinar l'elaboració dels documents i projectes com la Programació Anual i la Memòria final de curs.

10) Vetllar per la coherència i la continuïtat de les actuacions educatives del Conservatori Superior de música de les Illes Balears, i les d'aquest i les d'aquells centres d'on provenen els estudiants que s'hi incorporen, mantenint relacions i col·laboracions estables.

11) Resoldre les reclamacions que siguin competència seva.

12) Arbitrar i moderar el funcionament regular dels òrgans del Conservatori Superior.

13) Proposar les despeses al coordinador general, qui, si escau, les aprovarà, d'acord amb el pressupost acadèmic del centre.

14) En cas de ser necessari substituir un professor/a durant el curs o en casos extraordinaris, informar i proposar al coordinador general la nova contractació.

15) Visar les certificacions i els documents oficials del centre.

16) Promoure relacions amb centres i institucions que duguin a terme activitats que tinguin connexió amb els continguts educatius acadèmics del centre o institucions relacionades amb l'àmbit acadèmic i la divulgació del fet musical.

17) Presidir el Consell executiu.

18) Presidir el Claustre de Professors.

19) Presidir l'assemblea d'alumnes del Conservatori.

20) En cas d'extraordinària i urgent necessitat podrà dictar instruccions necessàries de les quals, posteriorment, informarà el Consell Executiu i al Patronat de la Fundació.

21) Coordinar-se amb el personal de la Fundació que el Patronat designi com a assessors artístics, assessors tècnics, i altres.

Article 28. Els mandats del cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i del secretari acadèmic

Els càrrecs de cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i de secretari acadèmic els nomenarà el Patronat a proposta del director acadèmic d'entre el professorat titular a temps complet del centre. Els mandats del cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i del secretari acadèmic ho seran per al temps de mandat del director acadèmic.

De forma excepcional, si no hi ha professorat titular a temps complet que pugui ser nomenat per a aquests càrrecs, podran ésser cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i/o secretari acadèmic per un any, professors a temps complet.

Article 29. El cap d'estudis i cap d'estudis adjunt

1. El cap d'estudis és el responsable de la direcció del personal amb relació al règim acadèmic, per delegació del director acadèmic i sota la seva autoritat. També coordina el pla d'estudis, el seguiment de l'activitat docent i l'avaluació dels alumnes.

2. Es podrà nomenar un cap d'estudis adjunt sempre que en el centre hagi matriculats més de 150 alumnes i les necessitats acadèmiques i d'organització ho requereixin.

Article 30. Funcions del cap d'estudis

Correspon al cap d'estudis:

1) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professors i alumnes, prevalent l'atenció dels estudiants en cas d'absència del professorat i controlar-ne les incidències.

2) Confeccionar els horaris acadèmics d'alumnat i professorat i vetllar pel seu compliment, en funció de la disponibilitat d'espais i aules, i de l'horari d'obertura del Conservatori establert per la Fundació.

3) Dur a terme el control d'assistència del personal docent del centre i informar mensualment per escrit de les assistències i faltes del professorat al coordinador general.

4) Elaborar un informe i presentar-lo al coordinador general sobre el professorat que hagi estat seleccionat en els processos de selecció del professorat on consti l'assignatura, els dies de classe i les hores.

5) Coordinar les activitats d'orientació tutorial.

6) Vetllar pels criteris d'avaluació que fixi el Consell Executiu.

7) Qualsevol altra funció que li encomani el director acadèmic dins l'àmbit de la seva competència.

8) Substituir el director acadèmic en cas d'absència o malaltia.

9) Assistir al Consell Executiu, al Claustre de professors i a l'assemblea d'alumnes.

10) Aplicar sancions per faltes comeses pels estudiants, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern i la normativa de drets i deures dels alumnes, d'acord amb la llei.

11) Col·laborar en l'elaboració de la programació anual de centre prevista en aquest reglament.

12) Transitòriament, mentre el Conservatori Professional de Música i Dansa de Palma i el Conservatori Superior de Música de les Illes Balears comparteixin el mateix edifici, coordinar-se amb el cap d'estudis del Conservatori Professional, per a l'ocupació d'espais i aules per a l'exercici docent.

Les funcions del cap d'estudis adjunt, si escau, seran les que el director acadèmic li encomani de les esmentades en aquest article.

Article 31. El secretari acadèmic

El secretari acadèmic és el responsable de la documentació del centre, de conformitat amb les directrius del director acadèmic.

Article 32. Funcions del secretari acadèmic

Correspon al secretari acadèmic:

1) Formar i custodiar els llibres d'actes i arxius dels òrgans de govern del Conservatori.

2) Expedir els documents i certificats de les actes i dels acords dels òrgans de govern del centre i d'aquells actes o fets que presencii en la seva condició de secretari o que constin en la documentació oficial del Conservatori.

3) La funció de secretari dels òrgans col·legiats generals del centre.

4) La recepció i custòdia de les actes de les proves d'avaluació realitzades.

5) Custodiar l'arxiu general, els expedients personals i de matrícula.

6) Totes aquelles funcions que li atribueixin la legislació vigent i aquest Reglament i les que li encomanin el Consell Executiu i/o el director acadèmic.

7) Assistir al Consell Executiu, al Claustre de professors i a l'assemblea d'alumnes.

8) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats.

9) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació i de les proves d'accés i admissió, tot garantint que s'adeqüi a les disposicions vigents.

10) Supervisar la reserva i l'encàrrec de passatges i hostatgeria del pro-

fessorat vinent de fora de l'illa, amb l'entitat que la fundació tenguí contractats els seus serveis.

11) Supervisar i presentar al coordinador general les factures generades per l'adquisició de passatges i hostatgeria del professorat, i de les factures generades per a la contractació de serveis docents o artístics a professionals per a la realització d'activitats acadèmiques.

Article 33. Els caps de departament

1) El cap de departament és el coordinador i responsable de les activitats del departament.

2) La durada del mandat serà, com a màxim, de tres cursos acadèmics coincidint amb el mandat del director, atenent a la durada del contracte del professor nomenat.

3) Podran ser cap de departament, en primer lloc, els professors titulars a temps complet del departament, en segon lloc, si no hi ha cap professor titular a temps complet del departament que sigui candidat, qualsevol altre professor del departament.

4) El cap de departament serà proposat pel director acadèmic, oït el departament, mitjançant un procés d'elecció interna del departament. En el cas que en el departament cap professor es proposi com a candidat, el director acadèmic proposarà com a cap de departament per un curs acadèmic a un membre del departament.

5) Els caps de departaments seran nomenats pel Patronat de la Fundació.

6) En el cas de departaments de nova creació, la primera vegada, seran proposats pel director acadèmic per un curs acadèmic.

7) Si per qualsevol motiu es produeix el cessament d'un cap de departament durant el període lectiu, el director acadèmic proposarà al Patronat el nomenament de cap de departament pel que resta de curs acadèmic.

Article 34. Funcions del cap de departament

Correspon al cap del departament:

1) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del departament en tots els ordres de la seva competència i participar en la coordinació interdepartamental.

2) Representar al departament

3) Coordinar al professorat del departament per tal d'assegurar-ne la coherència en els plantejaments pedagògics i didàctics.

4) Establir les assignatures que són afins a una o unes altres i que poden ser assignades al professor o professora que les imparteix, sense necessitat de convocar proves de selecció.

5) Presentar al Consell Executiu la programació que ha de desenvolupar el departament durant el curs acadèmic i la memòria anual de les activitats realitzades.

6) Executar les previsions pressupostàries i donar-ne conformitat.

7) Exercir la direcció immediata del personal adscrit al departament, sota la direcció del cap d'estudis.

8) Assistir a les reunions del Consell Executiu.

9) Convocar i presidir les reunions del departament.

10) Aixecar i custodiar les actes de les reunions del departament.

11) Exercir totes les competències que puguin atribuir-li les lleis o aquest reglament i les que, en l'àmbit del departament, no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

12) Informar als membres del seu departament, per escrit, de les decisions i acords presos pel Consell Executiu i dins el seu departament.

13) Coordinar les activitats artístiques del seu departament amb el cap de producció.

Secció 3a. Altres Òrgans

Article 35. El cap de producció

1) El cap de producció és el responsable de l'organització de totes les activitats i produccions artístiques que dugui a terme el centre o qualsevol dels departaments.

2) El cap de producció serà nomenat pel Patronat de la Fundació a proposta del coordinador general per un període de tres anys.

3) El cap de producció podrà ser un professor del centre o una persona que no es dediqui a tasques docents sinó exclusivament a les pròpies del càrrec. En aquest darrer cas, tindrà una relació laboral amb la Fundació en qualitat de càrrec d'alta direcció. En cas que aquest càrrec sigui ocupat per un professor, s'estarà al que disposa l'article 51.3 d'aquest reglament.

Article 36. Funcions del cap de producció

Són funcions del cap de producció:

1) Treballar de forma conjunta amb el coordinador general i el director acadèmic en totes les tasques i activitats que li són encomanades.

2) Organitzar tot tipus d'actes artístics, com ara concerts, audicions, conferències, cursos, intercanvis, produccions i publicacions, etc.

3) El cap de producció elaborarà amb el visticla del Consell Executiu

una programació de les activitats artístiques per a cada curs acadèmic, a principi de curs, a proposta de l'equip directiu i dels departaments, que s'eleva al Patronat de la Fundació per a la seva aprovació.

4) Convocar les rodes de premsa que faci el centre i la difusió dels actes que s'organitzin.

5) Coordinar, juntament amb els caps dels departaments o la persona en qui deleguin, les activitats artístiques pròpies dels departaments.

6) Coordinar els espais que s'han d'utilitzar en els esdeveniments, juntament amb el coordinador general de la Fundació i el cap de producció i director del Conservatori Professional mentre els dos centres comparteixin edifici.

7) Preparar els diferents materials necessaris per a una correcta organització: programes de mà, publicitat exterior i interior del centre, mitjans tècnics, etc.

8) Responsabilitzar-se del desenvolupament correcte de les activitats artístiques.

9) Elaborar una memòria anual de totes les activitats artístiques del centre i arxivar tota la documentació que se'n derivi (programes de mà, premsa, enregistraments sonors i visuals, etc.)

10) Coordinar-se amb el personal de la Fundació que el Patronat designi com a assessors artístics, assessors tècnics, i altres.

11) Assistir al Consell Executiu, al Claustre de professors i a l'assemblea dels alumnes.

12) Aquelles altres funcions que li siguin encomanades pel coordinador general.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENT PER A LES ELECCIONS INTERNES

Article 37. Eleccions de director acadèmic, representant del professorat, representants dels alumnes i representant del personal no docent al Consell Executiu.

1. Les eleccions del càrrec de director acadèmic i dels representants dels professors, alumnes i personal no docent al Consell Executiu es regiran per les disposicions d'aquest reglament, per la normativa de desenvolupament que estableixi el Consell Executiu i el Patronat de la Fundació i per les disposicions que, en cada cas, dicti la Comissió Electoral.

2. Les eleccions es realitzaran mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret.

3. El dret de sufragi és personal i intransferible: mai no podrà exercir-se per delegació.

4. La normativa electoral regularà el vot per correu.

5. L'inici de qualsevol procés electoral, si escau, es farà per acord del Consell Executiu. Els òrgans afectats hauran de sol·licitar l'obertura del procés electoral amb l'antelació suficient. En cas de dimissió o cessament del titular d'un càrrec unipersonal es podran avançar les eleccions a l'esmentat òrgan si així ho acorda el Consell Executiu.

Article 38. Eleccions de director acadèmic.

1. D'acord amb el punt m) de l'article 22 dels estatuts de la Fundació per al Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, el president del Patronat de la fundació, si escau, a proposta del consell executiu, convocarà eleccions de director acadèmic.

2. Les eleccions a aquest òrgan de govern unipersonal es faran per votació, efectuada mitjançant una papereta en la qual només pot figurar el nom d'un candidat. Seran electors els professors titulars, col·laboradors i associats, els alumnes i el personal no docent. Quedarà proclamat el candidat que obtingui el percentatge ponderat més alt de vots segons s'estableix al punt 6 d'aquest article. Les paperetes que no s'ajustin a l'anterior seran considerades nul·les.

3. Si, convocades eleccions, no s'hi ha presentat cap candidat, el Patronat nomenarà per un curs acadèmic el director acadèmic d'entre el professorat titular a temps complet del centre.

4. Els candidats a director acadèmic obligatòriament han de ser professors titulars a temps complet del Conservatori.

5. Els candidats hauran de presentar al Registre de la Fundació i dirigit al president del patronat un projecte en què figurin les línies bàsiques d'actuació, com a mínim quinze dies abans de la data de les votacions. El president tramestarà una còpia del projecte al Consell Executiu. Aquest projecte serà exposat al taulell d'anuncis del Conservatori Superior de Música.

6. El vot per a l'elecció del director acadèmic serà ponderat de la manera següent: 55% del professorat titular, 25% del professorat col·laborador i associat, 10% de l'alumnat i 10% del personal no docent.

Article 39. Els representants de l'assemblea d'alumnes al Consell Executiu.

1) Seran electors i elegibles tots els alumnes que en el moment de les eleccions estiguin matriculats.

2) Els candidats hauran de presentar al Registre de la Fundació i davant el

director acadèmic un projecte en què figurin les línies bàsiques de la seva actuació, quinze dies abans de la data de les votacions. Aquest projecte serà exposat al taulell d'anuncis del Conservatori Superior de Música.

3) Per a realitzar les votacions es convocarà una reunió de l'assemblea d'alumnes extraordinària a tal efecte.

4) Seran escollits els tres candidats que obtinguin més vots.

5) El mandat serà per al temps de mandat de l'equip directiu. Si algun d'aquests alumnes causà baixa o acabà els seus estudis abans de finalitzar el mandat, serà substituït pel candidat que el segueix en nombre de vots.

Article 40. Els representants del Claustre de professors i del personal no docent al Consell Executiu.

1. Representant del Claustre de professors

a) Seran electors tots els professors del Claustre. Seran elegibles els professors titulars contractats a mitja jornada com a mínim.

b) Per a realitzar les votacions es convocarà una reunió del Claustre de professors extraordinària a tal efecte.

c) Serà escollit el candidat que obtingui més vots.

d) El mandat serà per al temps de mandat de l'equip directiu. Si aquest professor deixà de ser contractat abans de finalitzar el mandat, serà substituït pel candidat que el segueix en nombre de vots.

2. Representant del personal no docent

a) Seran electors tots els membres del personal no docent. Seran elegibles els contractats fixos.

b) Per a realitzar les votacions es convocarà una reunió del personal no docent a tal efecte.

c) Serà escollit el candidat que obtingui més vots.

d) El mandat serà per al temps de mandat de l'equip directiu. Si aquest professor deixà de ser contractat abans de finalitzar el mandat, serà substituït pel candidat que el segueix en nombre de vots.

Article 41. La Comissió Electoral

1. El control dels processos electorals, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions correspondrà a la Comissió Electoral del Conservatori, que estarà formada per les persones següents:

a) El Coordinador general de la Fundació, que actuarà com a president

b) El secretari acadèmic, que actuarà com a secretari de la Comissió

c) El representant de la Fundació al Consell Executiu

d) El representant del professorat al Consell Executiu

e) El primer representant de l'alumnat al Consell Executiu

f) El representant del personal no docent al Consell Executiu

2. La Comissió Electoral, quan ho consideri convenient, podrà exigir la col·laboració necessària de tots els òrgans unipersonals de govern del Conservatori.

3. Les resolucions de la Comissió Electoral seran vinculants. Un cop proclamats els resultats, es podran presentar reclamacions en un termini màxim de tres dies, que seran resoltes per la mateixa Comissió Electoral en un termini també de tres dies. En cas que no hi hagi resolució expressa, s'entendrà denegada la reclamació. La desestimació expressa o presumpta de la Comissió Electoral es podrà impugnar davant el protectorat de la Fundació en un termini de tres dies des de la notificació de la resolució o, si escau, des de la data en què s'hauria d'haver produït.

TÍTOL III

LA COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL I

EL PERSONAL DOCENT

Secció 1a. Disposicions generals

Article 42. El professorat

1) El professorat del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears es regeix per la normativa vigent aplicable, per allò que estableixi el Patronat de la Fundació i per aquest Reglament.

2) Cada professor estarà adscrit a un departament, atenent a l'activitat acadèmica i de recerca que dugui a terme. Si un professor imparteix assignatures de més d'un departament estarà adscrit al departament les assignatures del qual suposin més càrrega lectiva, no obstant això podrà assistir a les reunions dels altres departaments i tindrà dret a ser informat de les decisions preses per tots els departaments als quals pertanyi.

3) La dedicació del professorat comprendrà les activitats docents i aquelles altres necessàries per al desenvolupament de les seves funcions.

4) L'obligació docent es complirà amb subjecció al règim de dedicació que es tenguí assignat.

5) El professorat amb contractació indefinida tindrà l'obligació d'impartir ensenyament en les assignatures corresponents a la matèria pròpia de la plaça

que ocupa i si fos necessari, a àrees de coneixements afins del seu departament o d'altres.

6) El professorat serà avaluat de manera objectiva, sistemàtica i periòdica de les seves tasques docents. El Patronat dictarà instruccions per dur a terme aquesta avaluació.

7) El professorat pot utilitzar les instal·lacions i els mitjans del Conservatori segons les normes que el Patronat estableixi i sempre que no interfereixin amb les activitats lectives que sempre seran prioritàries. Mentre l'edifici sigui compartit pel Conservatori Professional de Música i dansa de Palma i el Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, només es podran utilitzar les instal·lacions quan no interfereixin amb les activitats lectives del Conservatori Professional.

Article 43. Catàleg del professorat

1) El catàleg del professorat es compondrà de:

- a) Professors titulars
- b) Professors col·laboradors
- c) Professors associats
- d) Professors convidats.

2. Professors titulars. Els professors titulars tendran contracte indefinit a temps complet o a temps parcial. El Patronat de la Fundació aprovarà, cada cop que ho consideri, un catàleg de places que seran cobertes per professors titulars, mitjançant un procés públic de selecció prèvia aprovació de la corresponent convocatòria pel Patronat. Per poder accedir a una plaça de professor titular serà imprescindible:

- a) Acreditar experiència docent en estudis musicals de grau superior o grau mitjà impartits en centres oficials, públics o privats.
- b) Tenir titulació superior de música o els requisits prevists a l'article 33.2 i a la disposició addicional 15.6 i 15.7 de la Llei orgànica 1/1990 d'Ordenació general del sistema educatiu i al Reial decret 1560/1995, de 21 de setembre, per aquelles matèries per a les quals no existeix titulació superior.
- c) Acreditar el coneixement de les llengües oficials de les Illes Balears.
- d) Acreditar els mèrits artístics, docents i acadèmics dels aspirants davant el Patronat de la Fundació.

Els aspirants que hagin obtingut la titulació superior de música a l'estranger hauran de complir la normativa estatal i autonòmica sobre homologacions.

El professorat titular haurà de superar unes proves de selecció, que consistiran, almenys en un exercici pràctic, una defensa del projecte docent de l'especialitat a la qual es presenta, la valoració del currículum de l'aspirant i una entrevista personal. El Patronat, en la corresponent convocatòria, establirà els criteris per a l'acreditació dels mèrits dels aspirants.

Excepcionalment podran accedir a les proves de selecció aquelles persones que no complint tots els requisits prevists als punts anteriors, demostrin mèrits suficients que superin el control del Patronat de la Fundació. El Patronat de la Fundació establirà la normativa adient a aquests casos.

Les places de professors titulars no cobertes en el procés públic de selecció aprovat pel Patronat, seran cobertes interinament.

3. Professors col·laboradors. El professorat col·laborador serà contractat temporalment a temps complet o a temps parcial per impartir docència només d'aquelles àrees de coneixement que estableixi el Patronat de la Fundació. El Patronat de la Fundació, aprovarà, cada cop que ho consideri, un catàleg de places que seran cobertes per professors col·laboradors. Les places seran cobertes mitjançant un procés públic de selecció. Els professors col·laboradors hauran de reunir els requisits següents:

Tenir titulació superior de música o els requisits prevists a l'article 33.2 i a la disposició addicional 15.6 i 15.7 de la Llei orgànica 1/1990 d'Ordenació general del sistema educatiu i al Reial decret 1560/1995, de 21 de setembre, per aquelles matèries per a les quals no existeix titulació superior.

El professorat col·laborador haurà de superar un procés de selecció, que consistirà, en la valoració del currículum de l'aspirant i una entrevista personal. Tot això es durà a terme per la comissió de selecció descrita a l'article 46 d'aquest reglament.

El Patronat establirà els criteris per a l'acreditació dels mèrits dels aspirants.

4. Professors associats. El professorat associat serà contractat amb caràcter temporal, i amb dedicació a temps parcial, entre professionals de reconeguda competència que acreditin exercir la seva activitat professional fora del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears. El Patronat de la Fundació, aprovarà, cada cop que ho consideri, un catàleg de places que seran cobertes per professors associats. Les places seran cobertes mitjançant un procés públic de selecció. Els professors associats hauran de reunir els requisits següents:

Tenir titulació superior de música o els requisits prevists a l'article 33.2 i a la disposició addicional 15.6 i 15.7 de la Llei orgànica 1/1990 d'Ordenació general del sistema educatiu i al Reial decret 1560/1995, de 21 de setembre, per aquelles matèries per a les quals no existeix titulació superior.

El professorat associat haurà de superar un procés de selecció, que con-

sistirà, en la valoració del currículum de l'aspirant i una entrevista personal, si escau. Tot això es durà a terme per la comissió de selecció descrita a l'article 46 d'aquest reglament.

El Patronat establirà els criteris per a l'acreditació dels mèrits dels aspirants.

5. Els professors convidats imparteixen docència amb contractes amb caràcter temporal. Podran impartir docència de classes magistrals, cursos de formació, conferències i d'altres cursos semblants. El professorat convidat serà seleccionat pel Conservatori Superior, a proposta del Consell Executiu, d'entre professionals de prestigi reconegut. Serà remunerat pels serveis prestats.

Article 44. Horari del professorat

1. La jornada laboral del professorat a temps complet, tant titular com col·laborador, serà de 35 hores setmanals, de les quals 25 hores setmanals seran de permanència obligada al centre. D'aquestes 25 hores, entre 15 i 18 seran lectures de docència directa (segons necessitats del centre), i la resta d'hores es dedicaran a reunions de departament, reunions d'altres òrgans col·legiats, tutories a l'alumnat, hores de preparació de la tasca docent i hores de dedicació al centre.

2. La jornada laboral del professorat a temps parcial, tant titular, col·laborador, com associat si imparteix assignatures curriculars, serà l'establert al seu contracte laboral segons les necessitats del centre. A més de les hores lectives de docència directa tendran una hora setmanal de tutoria amb l'alumnat i una hora setmanal de dedicació al centre. També hauran d'assistir a les reunions de departament i als claustres quan siguin convocats.

3. Reduccions d'hores de docència directa per a càrrecs unipersonals:

- a) Director acadèmic: impartirà entre 6 i 8 hores lectives de docència directa, segons necessitats de centre.
- b) Cap d'estudis i secretari acadèmic: impartiran 8 hores lectives de docència directa.
- c) El Cap d'estudis adjunt: impartirà entre 10 i 12 hores de docència directa.

La resta d'hores lectives fins a arribar a les 18, seran de dedicació al càrrec.

Article 45. La tutoria

El professorat del centre tindrà assignada una hora complementària del seu horari com a mínim, dedicada a tasques de tutoria.

La tutoria té per finalitat conèixer, analitzar i millorar l'evolució del procés educatiu dels estudiants i dels seus resultats acadèmics, mitjançant la coordinació de les actuacions educatives del professorat.

La tutoria i orientació dels estudiants són inherents a les funcions docents del professorat.

Article 46. Selecció del professorat

La selecció de professorat, segons l'article 8 dels estatuts de la Fundació, s'ha de regir d'acord amb els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Per a la selecció del professorat titular, col·laborador i associat es crearà una comissió de selecció formada pel director acadèmic, el coordinador general de la Fundació, un representant del departament d'Inspecció educativa, dos professors titulars del centre i una persona nomenada pel President del Patronat de la Fundació. Actuarà com a president d'aquesta comissió, el membre nomenat a tal efecte pel president del Patronat. En farà de secretari, amb veu i sense vot, secretari acadèmic.

Una vegada aprovat el catàleg de places del professorat anual, tal com s'especifica a l'article 47, i d'acord amb el mateix, la comissió de selecció redactarà les bases de la convocatòria pública per a la contractació del professorat.

En el cas de convocatòries de professors titulars, aquestes bases hauran d'incloure una proposta de la composició dels tribunals que, com a mínim, hauran d'avaluar l'exercici pràctic i la defensa del projecte docent que s'indica a l'article 43.2 d'aquest reglament. Els membres dels tribunals hauran d'esser professors titulats superiors o persones de prestigi reconegut. Aquestes bases s'elevaran al Patronat per a la seva aprovació. Una vegada aprovades es faran públiques i s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de convocatòries de professors col·laboradors i/o associats, aquestes bases hauran d'incloure una proposta de la baremació dels mèrits dels aspirants. Aquestes bases s'elevaran al Patronat per a la seva aprovació. Una vegada aprovades es faran públiques i s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds.

Article 47. Aprovació del catàleg del professorat

Correspon al Patronat de la Fundació fixar la plantilla del professorat del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears. Es tindran en compte els principis d'equitat, eficàcia i racionalitat en la convocatòria de places segons els criteris basats en les exigències que es deriven dels plans d'estudis, el nombre d'alumnes, les necessitats docents i la recerca. La fixació de plantilles inclourà

la categoria de la plaça, la titulació necessària, les hores lectives de dedicació, el departament al qual s'adscriu, la retribució corresponent i, si escau, l'àrea de coneixement a la qual pertany.

El Patronat de la Fundació aprovarà la plantilla previ informe i proposta del consell executiu amb el vist i plau de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius de la Conselleria d'Educació i Cultura.

Article 48. Altres disposicions

La Fundació podrà concedir un nombre determinat de llicències al professorat per a la realització de tasques docents, d'investigació, artístiques, professionals o d'estudis en el marc de les disponibilitats pressupostàries i previ acord específic del Patronat.

Secció 2. Drets i deures del professorat

Són comuns a tot el professorat:

Article 49. Drets del professorat del Conservatori

El professorat del Conservatori té, a més dels que les lleis els concedeixen, els drets següents:

Conèixer la normativa vigent del Conservatori.

Conèixer els acords dels òrgans de govern del centre i la informació d'interès general que afecti el centre.

Participar en els processos electorals del centre.

Exercir la llibertat d'ensenyament.

Participar en les diverses activitats del centre.

Expressar la seva opinió.

Sol·licitar al director acadèmic, que ho comunicarà per escrit al coordinador general, modificacions especials del seu horari laboral per raons derivades de la seva activitat musical i artística fora del centre.

Article 50. Deures del professorat del Conservatori

Informar l'alumnat sobre els objectius, la programació i l'avaluació de la docència i de totes aquelles qüestions que siguin del seu interès.

Participar en els processos electorals del centre.

Elaborar la programació de les seves assignatures i elevar-les al Consell Executiu.

Assistir a totes les reunions i actes acadèmics on sigui convocat.

Garantir a l'alumnat les hores lectives en cas de canvis de classes per raons derivades de la seva activitat professional en el centre o fora.

Responsabilitzar-se de les instal·lacions i dels materials que utilitzi.

Proposar mesures conduents a la millora de la docència.

Secció 3. Les retribucions econòmiques

Article 51. Retribucions del professorat

1. Les retribucions del professorat seran les que estableixi el Patronat de la Fundació, sempre aniran en consonància al nombre d'hores lectives que cada professor realitzi. Les hores complementàries com hores dedicades a reunions de departament, reunions d'altres òrgans col·legiats, tutories a l'alumnat, hores de preparació de la tasca docent i hores de dedicació al centre no se pagaran a part, s'entenen incloses amb la remuneració percebuda segons les hores lectives descrites a l'article 44.

2. Els òrgans unipersonals, director, cap d'estudis, cap d'estudis adjunt, secretari i caps de departament tendran uns complements per dedicació al càrrec que també seran establerts pel Patronat de la Fundació.

3. El Cap de producció, en cas que aquest càrrec sigui ocupat per un professor, tindrà un complement retributiu per dedicació al càrrec que serà establert pel Patronat de la Fundació, el qual podrà establir si ho considera necessari la reducció horària que li pertoca.

Article 52. Remuneracions extraordinàries

Els professors podran percebre remuneracions extraordinàries, en el cas d'impartir docència, fora de la dedicació que tenen assignada, en cursos de perfeccionament, reciclatge i no homologats, en els termes que estableixi el Patronat.

CAPÍTOL II ELS ESTUDIANTS

Secció 1. El règim acadèmic

Article 53. Alumnes del Conservatori

1. Són alumnes del Conservatori totes aquelles persones que estiguin matriculats en qualsevol dels seus estudis.

2. L'establiment per part del centre d'uns altres títols, certificats o diplomes comportarà la definició del règim de drets i deures al qual estaran subjectes aquests d'estudiants.

Article 54. Places d'alumnes

La quantitat i distribució de places serà determinada d'acord amb els objectius establerts pel Patronat en cada una de les especialitats. A tal efecte, el Patronat aprovarà un catàleg d'alumnat per especialitats.

Secció 2. Drets i deures dels estudiants

Article 55. Drets del alumnes

Els estudiants del Conservatori tenen, a més dels que les lleis els concedeixen, els drets següents:

a) Rebre un ensenyament teòric i pràctic qualificat i ser assistits amb un sistema de tutories, amb vista al desenvolupament de llur capacitat artística i crítica i a l'accés al domini de la cultura que possibiliti la seva formació.

b) Conèixer, si és possible, el programa i l'horari de cada assignatura abans de matricular-s'hi.

c) La llibertat d'estudi, que comporta la llibertat d'expressió.

d) L'accés als mitjans de què disposa el Conservatori per a una millor formació sempre que l'ús d'aquestes instal·lacions no afecti al desenvolupament ordinari de les activitats lectives programades. Mentre l'edifici sigui compartit pel Conservatori Professional de Música i dansa de Palma i el Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, només es podran utilitzar les instal·lacions quan tampoc interfereixin amb les activitats lectives del Conservatori Professional. L'ús de les aules del centre, perquè els alumnes del Conservatori Superior puguin estudiar, estarà condicionada per l'ocupació de les mateixes per part del professorat del Conservatori Professional de Música i Dansa de Palma.

e) Una avaluació que tenguí en compte tots els aspectes del seu rendiment acadèmic. Els departaments donaran a conèixer, a començament de curs, els criteris generals d'avaluació específics de cada disciplina, i reglamentaran els mecanismes de revisió i reclamació de les qualificacions abans que esdevinguin definitives.

f) Rebre, si pertoca, els crèdits, beques, premis, subvencions i d'altres ajuts que el centre i qualsevol altra entitat, pública o privada, estableixin a favor dels estudiants. D'acord amb el que ha aprovat la Fundació s'establiran modalitats d'exempció parcial o total del pagament de les taxes de matrícula amb caràcter excepcional, així com la possibilitat de fer-ne el pagament fraccionat.

g) Assistir a totes aquelles activitats que s'organitzin i realitzin dins el centre.

h) Informar i ser informats regularment de totes les qüestions que afecten el funcionament del centre.

i) Elegir i ser elegits com a representants de l'alumnat.

j) Adoptar actituds adequades en la defensa de llurs interessos.

k) Organitzar-se en associacions de tot tipus, les quals, per poder ser reconegudes, han de notificar al Consell Executiu la seva constitució i hi han de presentar els reglaments.

Article 56. Deures dels alumnes

A més dels que les lleis estableixen, són deures dels estudiants:

a) Assistir a totes les classes que el currículum estableixi.

b) Estudiar i fer la recerca que els correspongui.

c) Participar en les activitats que organitzi el centre.

d) Respectar les normes vigents del Conservatori.

e) Usar correctament els mitjans posats a llur disposició.

f) Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs per als quals han estat elegits.

g) Assumir les responsabilitats que comporten les situacions a què s'han compromès.

CAPÍTOL III EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ

Article 57. Personal d'administració i les seves funcions

1. Corresponen al personal d'administració les funcions de gestió, suport i assistència amb vista a aconseguir els objectius del centre.

2. Tot el col·lectiu del personal d'administració depèn acadèmicament del secretari.

CAPÍTOL IV EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 58. Propostes de resolució

Correspondrà al Consell Executiu, d'acord amb la normativa aplicable, l'adopció de propostes de resolució relatives al règim disciplinari de professors i estudiants. Aquestes propostes seran elevades al Patronat per a la seva aprovació.

TÍTOL IV CONVENIS I COOPERACIÓ

Article 59. Foment d'una política de cooperació i subscripció de convenis
Els Convenis de cooperació amb altres institucions sempre seran subscrits pel president del Patronat de la Fundació, o la persona que faculti el Patronat.

El Conservatori fomenatarà, d'acord amb les seves possibilitats, una política de convenis i d'intercanvis adequada.

El Conservatori pot proposar al Patronat la subscripció de convenis amb d'altres institucions.

Article 60. Programes de recerca

El Conservatori concedirà una importància especial a la realització conjunta de programes de recerca amb altres centres superiors d'ensenyament musical i institucions, especialment amb aquelles amb les quals, per raons històriques i culturals, hi hagi uns lligams especials. Igualment tindrà el deure de la coordinació acadèmica amb els conservatoris professionals de música de les Illes Balears.

Article 61. Relacions institucionals

Tendran importància especial per al Conservatori les relacions, els acords i els convenis amb les incorporacions locals i les institucions culturals, polítiques i socioeconòmiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL V HONORS I DISTINCIONS

Article 62. Distincions honorífiques

1. La medalla del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears es concedirà per premiar mèrits excepcionals i com a prova de l'alta estimació i reconeixement de què s'han fet mereixedores les persones físiques o jurídiques, privades o públiques, que hagin destacat en el camp de la recerca, de la docència, la creació o la interpretació de la música, o que, de qualche manera, hagin prestat serveis extraordinaris en el Conservatori.

2. Les distincions a què es refereix aquest article s'atorgaran amb caràcter exclusivament honorífic i no generaran, per tant, dret a cap meritació ni efecte econòmic.

Aquests honors i distincions podran ser proposats pel Consell executiu o pel Patronat de la Fundació i seran aprovats pel Patronat de la Fundació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA

Els actuals caps de departament que siguin professors titulars a temps complet que han estat nomenats a proposta del director acadèmic es mantindran al seu càrrec fins a la finalització del mandat del director acadèmic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ÚNICA

Queda derogat el reglament d'organització i funcionament acadèmic del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears, que va ser aprovat pel Patronat de la Fundació el 20 d'octubre de 2004 i publicat el Butlletí Oficial de les Illes Balears de 20 de novembre de 2004.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

El Patronat i el Consell Executiu resoldran els dubtes que es puguin suscitar sobre la interpretació d'aquest Reglament. Tot això sens perjudici del control de legalitat que correspon al protectorat.

Segona

Aquest Reglament, un cop aprovat pel Patronat de la Fundació, entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El president del Patronat de la Fundació

Francesc J. Fiol Amengual

— o —

Num. 2280

Resolució de la directora general de Formació Professional per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica i se'n concreten aspectes sobre la seva organització

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de gener de 2006, per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica i se'n regula l'organització.

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada que autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional específica perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.

De conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves que donen accés als cicles formatius de formació professional específica, en la convocatòria de l'any 2006.

2. Aquestes instruccions s'inclouen com a annex I a aquesta Resolució. Els annexos II i III especifiquen els continguts, l'estructura i la durada de les proves de grau mitjà i de grau superior respectivament.

3. Els annexos IV i V detallen el calendari de les actuacions corresponents a les proves de grau mitjà i de grau superior respectivament.

Segon

Convocar, mitjançant les mateixes instruccions, la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i les proves que donen accés a les diverses agrupacions de cicles formatius de grau superior de formació professional específica.

Tercer

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març.

Quart

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 6 de febrer de 2006

La directora general de Formació Professional

Margalida Alemany Hormaeché

ANNEX I: INSTRUCCIONS

Article 1. Persones que s'han d'inscriure per fer la prova d'accés als cicles de grau mitjà

S'hi han d'inscriure per fer la prova d'accés als cicles de grau mitjà, les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle, però que compleixen alguna de les condicions següents:

Tenir 18 anys o complir-los dins l'any natural 2006.

Acreditar, com a mínim, un any d'experiència laboral.

Haver superat un programa de garantia social abans del dia en què s'ha de fer la prova.

Haver superat la part de formació en el centre d'un programa de garantia social i estar en condicions d'haver finalitzat la part pràctica del programa de garantia social abans del dia 30 de juny de 2006. Si la part pràctica es realitza en la modalitat amb contractació, l'alumne/a ha d'estar contractat el dia 30 de juny de 2006. En cas d'aprovar la prova no se'ls lliurarà el certificat si no acrediten abans del 16 de juliol que han finalitzat el programa complet. Atès que el lliurament del certificat pot ser posterior al termini per demanar plaça en els cicles formatius pel torn d'accés mitjançant prova, les persones que es trobin en aquesta situació únicament podran obtenir una plaça en el cicle si ho demanen i queden places vacants al setembre.

Article 2. Persones que s'han d'inscriure per fer la prova d'accés als cicles de grau superior

S'hi han d'inscriure per fer la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, les persones que no tenen els requisits acadèmics que permeten accedir directament al cicle formatiu, però que compleixen alguna de les condicions següents:

Tenir 20 anys o complir-los dins l'any natural 2006.

Tenir 18 anys, o complir-los dins l'any natural 2006 i, abans del dia en què s'ha de fer la prova, tenir el títol de Tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir o estar en condicions d'obtenir-lo. En cas de superar la prova, en el certificat que ho acrediti, s'ha d'indicar clarament els cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional als quals pot accedir.

Tenir 18 anys, o complir-los dins l'any natural 2006 i, en el moment de la prova, estar cursant el mòdul de formació en centres de treball d'un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es